



amideast
أمديست



PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP®)

Cours de préparation à l'examen PMP®

Démontrez votre capacité à piloter des projets dans tous les secteurs d'activité grâce à cette certification mondialement reconnue, et ouvrez la porte à de nouvelles opportunités professionnelles.

Description

Cette formation de 36 heures de préparation à l'examen PMP vous fournit l'ensemble des connaissances et des ressources nécessaires pour réussir votre examen et exceller dans la conduite de projets. Le programme est aligné sur les dernières versions du PMBOK® Guide et du Guide pratique Agile, afin de vous garantir un contenu actualisé et pertinent.

Public cible

Cette formation s'adresse aux **professionnels expérimentés** qui pilotent des projets, des équipes ou des initiatives, et qui souhaitent formaliser leurs compétences à travers une certification reconnue à l'échelle internationale.

Pourquoi se préparer avec un Authorized Training Partner ?

En tant que Premier Authorized Training Partner du PMI, les formations de préparation PMP d'Amideast :

- utilisent les supports officiels du PMI, alignés sur l'examen PMP actuel ;
- permettent de satisfaire à l'exigence des 35 heures de formation requises pour l'éligibilité au PMP ;
- sont animées par des formateurs certifiés et formés par le PMI ;
- proposent un apprentissage structuré, orienté examen, pour maximiser les chances de réussite ;
- offrent une préparation reconnue à l'international et appréciée des employeurs dans le monde entier.

Prêt à faire évoluer votre carrière ?

Révélez votre potentiel en tant que chef de projet certifié. Les formations complètes de préparation au PMP d'Amideast vous apportent les outils, les connaissances et la confiance nécessaires pour réussir. Faites le prochain pas vers une reconnaissance internationale et de meilleures perspectives de rémunération. Consultez notre site pour en savoir plus et vous inscrire à notre prochaine formation de certification PMP : amideast.org

Pourquoi obtenir la certification PMP® ?

- **Compétences reconnues** : valide votre expertise en pilotage et en direction de projets.
- **Potentiel de rémunération supérieur** : les professionnels certifiés PMP peuvent gagner jusqu'à 33 % de plus que leurs homologues non certifiés.
- **Crédibilité renforcée** : valorise votre profil professionnel et consolide votre réputation.
- **Portée internationale** : certification reconnue et respectée dans tous les secteurs et dans le monde entier.
- **Évolution de carrière** : facilite l'accès à des postes de management de projet et de leadership.
- **Préférence des employeurs** : de nombreuses organisations exigent ou privilégient la certification PMP.

PRÉREQUIS DE L'EXAMEN PMP®

- Diplôme universitaire de niveau licence/bachelor (ou équivalent international)
- 3 ans (36 mois) d'expérience professionnelle en gestion de projet, sans chevauchement
- 4 500 heures de pilotage et de direction de projets
- 35 heures de formation en gestion de projet

OR

- Diplôme de fin d'études secondaires, diplôme de type associate degree, ou équivalent international
- 5 ans (60 mois) d'expérience professionnelle en gestion de projet, sans chevauchement
- 7 500 heures de pilotage et de direction de projets
- 35 heures de formation en gestion de projet

CONTENU DE LA FORMATION



LEÇON 1 BIENVENUE

- Présentation du formateur
- Présentation du cours
- Présentation de la certification PMP
- Présentation de l'examen



LEÇON 2 VUE D'ENSEMBLE

- Les domaines de l'examen PMP
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Cycles de vie et approches de développement
- Introduction à la gouvernance des projets



LEÇON 3 PARTIES PRENANTES, VISION et COMMUNICATION

- Identifier et comprendre les parties prenantes
- Développer une vision commune
- Planifier et gérer la communication
- Aligner et gérer les attentes des parties prenantes



LEÇON 4 ÉQUIPES, CONFLITS et CONNAISSANCES

- Diriger et structurer l'équipe
- Gérer les conflits
- Assurer le transfert des connaissances



LEÇON 5 PLANIFICATION FONDAMENTALE

- Définir le périmètre et l'orientation valeur
- Fondamentaux des risques et de la conformité
- Planifier et gérer les finances
- Planifier et gérer les ressources



LEÇON 6 PLANIFICATION INTÉGRÉE

- Élaborer un plan de management de projet intégré et organiser son exécution
- Planifier et gérer l'échéancier
- Planifier et optimiser la qualité des produits et livrables
- Planifier et gérer les achats



LEÇON 7 EXÉCUTION, SUIVI, CHANGEMENT et OBSTACLES

- Évaluer l'état d'avancement du projet et gérer les artefacts
- Planifier et maîtriser les changements
- Lever les obstacles et gérer les problèmes



LEÇON 8 L'ENVIRONNEMENT MÉTIER, AMÉLIORATION et CLÔTURE

- Évaluer les évolutions de l'environnement métier externe
- Soutenir le changement organisationnel
- Amélioration continue
- Gérer les clôtures



LEÇON 9 ÉTAPES SUIVANTES

- Vérifier son éligibilité
- Compléter la candidature
- Régler les frais et planifier l'examen

