



INITIATIVE DE PARTENARIAT ENTRE LES ETATS-UNIS ET LE MOYEN-ORIENT

Formation des Entrepreneurs du Moyen-Orient aux Etats-Unis (MEET U.S.)

Dossier de Candidature

Date limite de dépôt du dossier **September 30, 2005**

Sous le patronnage du Département d'Etat Américain
Bureau des Affaires du Moyen-Orient
Office de l'Initiative de Partenariat du Moyen-Orient

Réalisé par l'Institut Beyster (BI)
En collaboration avec America-Mideast Educational and Training Services, Inc. (AMIDEAST)
Et le Département d'Etat Américain



Description du Programme

Formation des Entrepreneurs du Moyen-Orient aux Etats-Unis (MEET U.S.)

La Formation des Entrepreneurs du Moyen-Orient aux Etats-Unis (MEET U.S.) est un programme de formation innovateur conçu pour identifier, développer et soutenir un nouveau groupe de chefs d'entreprises pour la région du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord (MENA).

Le MEET-U.S. offre une formation d'approfondissement des aptitudes, une gestion de réseaux professionnels, et des systèmes de soutien aux anciens participants en vue de consolider les compétences entrepreneuriales et gestionnaires des compagnies en pleine expansion. L'objectif du programme est d'aider les cadres, les dirigeants et les entrepreneurs doués à réaliser leurs aspirations pour monter avec succès des entreprises ayant des possibilités d'expansion qui contribueraient ainsi à la croissance économique et au bien-être de la société dans la région du MENA. La participation des femmes dans le programme est fortement encouragée.

Le MEET U.S. est ouvert aux citoyens des pays et des territoires suivants : Algérie, Bahrein, Egypte, Irak, Israël, Jordanie, Kuweit, Liban, Maroc, Oman, Qatar, Arabie Saoudite, Tunisie, Emirats Arabes Unis, Bande de Gaza et Cisjordanie, et Yémen.

Le MEET U.S. est un programme de l'Initiative de partenariat entre les Etats-Unis et le Moyen-Orient (MEPI) du Département d'Etat Américain qui est une initiative Présidentielle pour soutenir les efforts de réforme dans les domaines économiques, politiques, et éducatifs dans la région du MENA en vue d'accroître les possibilités à tous les peuples de la région, notamment aux femmes et aux jeunes. L'initiative s'efforce de tisser des liens entre le Moyen-Orient, l'Afrique du Nord, les Etats-Unis, les entreprises du secteur privé, les organisations non-gouvernementales, les éléments de la société civile, et les gouvernements en vue de développer des programmes et des politiques innovatrices pour l'accomplissement de cet objectif.

L'Institut Beyster de l'Ecole de Gestion Rady de l'Université de Californie à San Diego est chargé de la réalisation du MEET U.S. en collaboration avec America-Mideast Educational and Training Services, Inc. (AMIDEAST) et le Département d'Etat.

Description de la Formation

Le programme de formation MEET U.S. est conçu pour les entrepreneurs doués et plein de potentiel, les cadres et les chefs d'entreprise en pleine expansion qui ont fait preuve d'une capacité d'initiative et d'action dans leurs compagnies et leurs communautés et qui présentent des promesses pour un meilleur avenir pour la région.

Le programme de formation MEET U.S. couvre deux groupes d'industrie spécifiques: le secteur "information, communication et technologie (ICT)" et le secteur "services d'affaires". Les services d'affaires englobent le marketing, les relations publiques, la publicité, l'impression et d'autres services qui supportent la croissance de l'entreprise.

- Chaque programme de formation durera trois semaines et visera 20 jeunes chefs d'entreprises en pleine croissance.
- La formation aura lieu à San Diego en Californie et comportera des visites et un stage pratique dans des entreprises Américaines dans la même industrie.
- Les participants doivent avoir 5 à 10 ans d'expérience professionnelle, faire preuve d'une participation active dans la communauté, et présentant un potentiel d'esprit d'initiative et d'action dans leurs compagnies et communautés.

La connaissance de l'Anglais est utile mais pas obligatoire. Le programme MEET U.S. aura une interprétation simultanée en Arabe et en Français.

Le programme couvrira les frais de voyages aux Etats-Unis et à l'intérieur des Etats-Unis, l'assurance médicale, le logement et une indemnité forfaitaire journalière.

Tous les participants sélectionnés pour le programme seront invités à participer aux rencontres spéciales d'anciens élèves après leur expérience de formation.

Processus de Candidature et de Selection

La compétition pour le programme est ouverte, basée sur le mérite et juste. Les candidats seront évalués en fonction de leur poste actuel et de leur expérience professionnelle, du volume d'affaires et du potentiel de croissance de leurs entreprises, des perspectives d'évoluer dans un environnement professionnel international, de leur éducation, de leur volonté d'apprendre et de former les autres, de leur esprit d'initiative et d'action, et des recommandations personnelles.

Le programme MEET U.S. interdit toute discrimination basée sur le sexe, la race, la couleur, l'âge, la religion, l'origine ou l'handicap. Cette politique est conforme aux lois et règlements en vigueur aux Etats-Unis.

Individus dans les conditions suivantes ne sont pas éligibles au programme de formation MEET U.S. :

- Citoyens et permanents résidents des Etats-Unis
- Individus actuellement participant dans une formation universitaire, stage ou programme de recherche aux Etats-Unis
- Individus actuellement résidant ou travaillant l'extérieur des pays participants
- Individus qui ont participé à un programme d'échange patronné ou financé par le gouvernement des Etats-Unis pour une période de plus de six semaines et qui n'ont pas accompli les 2 ans de résidence dans leur pays d'origine tel que requis par le visa J-1 au moment de leur demande
- Employés et membres de familles d'organisations à but non lucratif qui administrent le programme MEET U.S. au nom du Département d'Etat des Etats-Unis. Cette disposition n'élimine pas les membres de leurs familles qui vivent indépendamment de leurs parents
- Employés locaux des missions américaines à l'étranger qui travaillent pour le Département d'Etat des Etats-Unis sont inéligibles aux dons pendant la période de leur emploi et pour une année suivant la fin de leur emploi
- Membres immédiats de familles d'employés (conjoint et enfants dépendants) du Département d'Etat des Etats-Unis pendant une période d'une année suivant la fin de leur emploi. Cette disposition n'élimine pas des membres de leurs familles qui vivent indépendamment de leurs parents
- Personnes arrêtées, chargées, ou condamnées d'un crime.

AVANT DE REMPLIR CE DOSSIER DE CANDIDATURE, VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES INSTRUCTIONS CI-DESSOUS:

1. Demande de candidature écrite:

- Vous devez remplir ce dossier en anglais.
- Joignez votre curriculum vitae en anglais.
- Joignez deux lettres de recommandation- une de votre supérieur ou de votre associé et l'autre d'une personne qui pourrait témoigner de votre participation dans la vie de votre communauté- accompagnées de leur traduction en anglais.
- Joignez une copie des premières pages de votre passeport.

Les demandes de candidature peuvent être remplies à la machine ou lisiblement à la main. Vous pouvez utiliser des feuilles supplémentaires pour vos réponses. **VOUS DEVEZ REpondre A TOUTES LES QUESTIONS.** Si vous n'êtes pas concerné par une question, écrivez (N/A), n'oubliez pas de spécifier l'indicatif du pays et de la ville dans votre numéro de téléphone.

2. Demande de candidature par voie électronique:

Vous pouvez soumettre vos dossiers de candidatures par voie électronique en utilisant le Site Web AMIDEAST localisé à <http://www.amideast.org>. Les dossiers de candidatures en Français ou en Arabe et tous les documents nécessaires doivent être accompagnés d'une traduction en Anglais et transmis directement à l'adresse du bureau d'Amideast se trouvant dans votre pays de résidence comme indiquée ci-dessous. (Voir la liste jointe des adresses des bureaux AMIDEAST).

3. Entretien personnel:

AMIDEAST contactera les candidats sélectionnés pour fixer la date d'un entretien personnel avec un comité de sélection formé du personnel du programme, du personnel de l'ambassade américaine, et des chefs d'entreprises de la région. Ces entretiens personnels sont une condition dans le processus de sélection.

4. Selection Finale:

Les dossiers des candidats sélectionnés par pays seront envoyés à Washington DC pour la sélection finale des participants. Les candidats n'ont pas besoin de voyager à Washington DC pour cette procédure. Les dossiers de candidature et les résultats des entretiens seront utilisés pour déterminer ceux qui seront invités à participer dans chaque programme aux États-Unis.

For which training program are you applying? / Pour quel programme de formation avez-vous postulé?

Please select only one/Veuillez en choisir un seul.

Industry-specific program/Programme par secteur industriel spécifique

Information/Communication/Technology/Information/Communication/Technologie
(Jan 21-Feb 11 2006) :

Business Services/Services d'affaires (Mar 25-Apr 14 2006):

Applications and supporting documentation should be submitted to one of the following addresses: / Les dossiers de candidature et les documents nécessaires doivent être transmis à l'une des adresses suivantes :

<p>Algeria Street address: AMIDEAST, 22, rue Al Amine Al Abassi, Cité Jardins 1002, Tunis-Belvédère, Tunisia Mailing address: B.P. 351, Tunis-Belvédère 1002, Tunisia Fax: (216-71) 791-913 Email: Tunisia@amideast.org</p>	<p>Bahrain Street address: AMIDEAST, Yousef Al-Qenai Street, Building 15, Block 3, Salmiya, Kuwait Mailing address: PO Box 44818, Hawalli, 32063, Kuwait Fax: 965-575-0671 Email: Kuwait@amideast.org</p>	<p>Egypt Street address: AMIDEAST, No. 23 Mossadak Street, Dokki, Giza Mailing address: PO Box 96, Magles El Shaab Fax: (20-2)795-2946 Email: Egypt@amideast.org</p>
<p>Iraq ERBIL -Street address: AMIDEAST, Bldg. #5, Street 240/4/15, Former WFP Office, Ainkawa, Erbil. Phone 225 0054 BAGHDAD - AMIDEAST drop-box at Babel Hotel BASRA - AMIDEAST drop-box at University of Basra U.S. Fax: (202)776 7111 Email: Iraq@amideast.org</p>	<p>Israel Street address: AMIDEAST, Al-Hilal Street, Hirbawi Building, Ground Floor, Beit Hanina East Jerusalem Mailing address: PO Box 19665, Jerusalem 91193 Fax: 972 (or 970) 2-583-5647 Email: WB-Gaza@amideast.org</p>	<p>Jordan Street address: AMIDEAST, Rodeo Plaza Building, 3rd floor, Nuh Al-Rumi Street Sweifiyeh, Across from Cafe La Noisette Mailing address: P.O. Box 1249, Amman 11118 Fax: (962-6)581-4020 Email: Jordan@amideast.org</p>
<p>Kuwait Street address: AMIDEAST, Yousef Al-Qenai Street, Building 15, Block 3, Salmiya, Kuwait Mailing address: PO Box 44818, Hawalli, 32063, Kuwait Fax: 965-575-0671 Email: Kuwait@amideast.org</p>	<p>Lebanon Street address: AMIDEAST, Beirut Central District, Bazerkan Building, First floor, Nijmeh Square, Next to the Parliament Beirut Mailing address: P.O. Box 11-2190 Riad El Solh, Beirut 1107 2100 Fax: (961-1) 989901 Ext. 100 Email: Lebanon@amideast.org</p>	<p>Morocco Street address: AMIDEAST, 35, zanqat Oukaimeden, Agdal, Rabat Fax: (212-3) 767-5074 Email: Morocco@amideast.org</p>
<p>Oman Street address: AMIDEAST, Algiers Street, #66 (near the Sana'a Trade Center), Sana'a, Republic of Yemen Mailing address: P.O. Box 15508, Sana'a, Republic of Yemen Fax: (967-1) 206-942 Email: Yemen@amideast.org</p>	<p>Qatar Street address: AMIDEAST, Algiers Street, #66 (near the Sana'a Trade Center), Sana'a, Republic of Yemen Mailing address: P.O. Box 15508, Sana'a, Republic of Yemen Fax: (967-1) 206-942 Email: Yemen@amideast.org</p>	<p>Saudi Arabia Street address: AMIDEAST, Algiers Street, #66 (near the Sana'a Trade Center), Sana'a, Republic of Yemen Mailing address: P.O. Box 15508, Sana'a, Republic of Yemen Fax: (967-1) 206-942 Email: Yemen@amideast.org</p>
<p>Tunisia Street address: AMIDEAST, 22 rue Al Amine Al Abassi, Cite Jardins,1002, Tunis-Belvédère, Tunisia Mailing address: B.P. 351, Tunis-Belvédère 1002, Tunisia Fax: (216-71) 791-913 Email: Tunisia@amideast.org</p>	<p>UAE Street address: AMIDEAST, CERT Technology Park, Higher Colleges of Technology , Muroor Road (4th Street), Opposite to the Fire Station Defense Area, Abu Dhabi, United Arab Emirates Mailing address: P.O. Box 5464, Abu Dhabi Fax: (971-2) 443-1489 Email: UAE@amideast.org</p>	<p>West Bank/Gaza (Jerusalem) Street address: AMIDEAST, Al-Hilal Street Hirbawi Building, Ground Floor, Beit Hanina, East Jerusalem Mailing address: PO Box 19665, Jerusalem 91193 Fax: 972 (or 970) 2-583-5647 Email: WB-Gaza@amideast.org</p>
<p>West Bank/ Ramallah Street address: AMIDEAST, Al-Watanieh Towers, 1st floor, 34 Municipality Street, El-Bireh, Ramallah District Mailing address: PO Box 19665, Jerusalem 91193 Fax: 972 (or 970) 2-240-8017 Email: WB-Gaza@amideast.org</p>	<p>Gaza Strip Street address: AMIDEAST, Martyr Raja Street No. 8/704, Bseiso Building, 8th floor, Opposite, Of Arab Bank of Rimal, Al Jondi Al Majhool, Rimal Mailing address: PO Box 1247, Gaza City, Gaza Strip, Palestinian National Authority Fax: 972 (or 970) 8-286-9338 Email: WB-Gaza@amideast.org</p>	<p>Yemen Street address: AMIDEAST, Algiers Street, #66 (near the Sana'a Trade Center), Sana'a, Republic of Yemen Mailing address: P.O. Box 15508, Sana'a, Republic of Yemen Fax: (967-1) 206-942 Email: Yemen@amideast.org 162 Miswat Street (across from the British Consulate) , Khormaksar, Aden Republic of Yemen Fax: (967-02) 232-345 Email: Aden@amideast.org</p>

For additional information, please refer to the F.A.Q posted on the MEET U.S. Program project page on the AMIDEAST website at: <http://www.amideast.org> / Pour toute information complémentaire, priere

consulter le F.A.Q dans la page du projet du Programme MEET U.S. sur le site web AMIDEAST à <http://www.amideast.org>

Biographical Information/Information Bibliographique

Personal Identification Information / Information d'Identification Personnelle:

Preferred Title/ Titre Préféré: Dr./ Dr. Mrs./Mme Miss/Mlle Ms./Me

Last or Family Name / Nom de Famille: _____ First Name/ Prénom: _____ Middle/Other Name/ Deuxième/Autre prénom: _____

(Enter your name exactly as it appears on your passport)/ (Veuillez inscrire votre nom exactement tel qu'il figure sur votre passeport)

Gender/Sexe: Male/Homme: Female/Femme:

Date of Birth/Date de Naissance: Month/Mois _____ Day/Jour _____ Year/Année _____

Marital Status / Situation de famille: Single/ Célibataire Married/Marié Widowed/Veuf

Divorced/Divorcé Separated/Séparé

Place of Birth/Lieu de Naissance: Country/Pays : _____ Province/Province: _____
City/Ville: _____ Other information/Autre information: _____

Current Citizenship/ Nationalité actuelle: (Country/Pays) _____ Other/Dual Citizenship/Autre/Double Nationalité: (Country/Pays) _____

Country of Current Residence/Pays de Résidence Actuelle: _____

Contact Information/Information de Contact :

Residence Address / Adresse de Résidence: _____ Postal Code/Code Postal: _____

Mailing Address/Adresse Postale: _____ Postal Code/Code Postal: _____

Preferred address for program to contact you/Adresse préférée de contact pour le programme: Residence

Address/Adresse de Résidence Mailing Address/Adresse Postale Home Telephone #/Téléphone du Domicile:

Country Code/Code du Pays _____ City Code/Code de la Ville _____ Telephone Number/Numéro de Téléphone _____ Fax Number/Numéro de Fax _____

Work Telephone #/Téléphone au bureau:

Country Code/Code du Pays _____ City Code/Code de la Ville _____ Telephone Number/Numéro de Téléphone _____ Fax Number/Numéro de Fax _____

Mobile Telephone #/Téléphone Portable:

Country Code/Code du Pays _____ City Code/Code de la Ville _____ Telephone Number/Numéro de Téléphone _____

E-mail Address/Adresse électronique E-Mail:

(Highly recommended/Fortement recommandé)

In case of emergency, whom should we contact?/ Name / Nom:
En cas d'urgence, qui devrions-nous contacter ?

Tel # / Tél: _____

Address/Adresse: _____

Languages: Please rate your proficiency in the following languages: / **Langues:** Veuillez évaluer votre maîtrise des langues suivantes :

		Native fluency/Maitrise complete	Excellent/Excellent	Good/Bon	Fair/Moyen
Read/Lire	Arabic/Arabe				
	English/Anglais				
	French/Français				
Write/Ecrire	Arabic/Arabe				
	English/Anglais				
	French/Français				
Comprehend/Comprendre	Arabic/Arabe				
	English/Anglais				
	French/Français				
Speak/Parler	Arabic/Arabe				
	English/Anglais				
	French/Français				

Other Languages you are fluent in/Autres langues que vous maîtrisez : (1) _____ (2) _____

Professional and Employment Information/Information Professionnelle:

Please remember to submit a professional résumé in English with your application/ Veuillez joindre un curriculum vitae professionnel en Anglais à votre dossier de candidature.

List your business and employment history for the past ten years, beginning with most recent, attach additional pages if needed / Indiquez vos expériences professionnelles au cours des dix dernières années en commençant par les plus récentes, joignez des feuilles supplémentaires si nécessaire.

Dates/Dates	Company/Organization	City/Ville	Position/Title/Poste/Titre	Responsibilities & Duties/Responsabilité & Obligations
From/De	Name/Nom de			
To/A	l'Organisation/de la Compagnie			

Professional Affiliations/Affiliations Professionnelles :

List any professional associations, non-governmental (NGO) organizations or other organizations in which you currently are a member or with which you have been involved / Indiquez toutes les associations professionnelles, les organisations non gouvernementales (NGO) ou les autres organisations dans lesquelles vous êtes membre actuellement ou dans lesquelles vous participez:

Start Date/Date de Début	End Date/Date de Fin	Organization/Association Name/Nom de l'Association/de l'Organisation	Organization Purpose or Function/ Fonction ou Objectif de l'Organisation
--------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Educational Information/Cursus Scolaire:

List all post-secondary education including professional education, beginning with most recent / Indiquez toutes les formations supérieures y compris les formations professionnelles en commençant par les plus récentes :

Start Date/Date de Début	End Date/Date de Fin	Institute/University/ Institut/Université	Location/ Emplacement	Major Subject/ Sujet Principal	Minor Subject/ Sujet Secondaire	Diploma or Degree Conferred / Diplôme ou Degré Obtenu
--------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--

List all U.S. government-funded programs in which you have participated / Indiquez tous les programmes financés par le gouvernement américain auxquels vous avez participé:

Start Date/Date de Début	End Date/Date de Fin	Program Name/Nom du Programme	U.S. Government Sponsor/ Sponsor du Gouvernement Américain	Program Topic / Thème du Programme
-----------------------------	-------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

List any significant publications, honors, awards, projects or other accomplishments you would like to highlight to the selection committee / Indiquez tous les publications, honneurs, prix, projets ou autres accomplissements significatifs que vous désirez mentionner au comité de sélection:

<u>Date/Date</u>	<u>Item / Title/ Elément/Titre</u>	<u>Description/Significance/ Description/Importance</u>
------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------

Additional Information/Information Additionnelle:

How did you learn about the Middle East Entrepreneur Training in the United States (MEET U.S)? /Comment avez-vous entendu parler de la Formation d'Entrepreneur du Moyen-Orient aux Etats-Unis (MEET U.S)?

- Print advertising / Annonce publicitaire
- Internet announcement / Annonce sur Internet
- From a friend/acquaintance/ D'un ami/ personne de vos connaissances
- From a business colleague/ D'un collègue de travail
- Through a professional association/A travers une association professionnelle
- Other/ Autre: _____

Passport Information: Please provide the following information regarding your international passport. If you are selected to participate in the program, this information will be used to facilitate your visa application / Renseignements relatifs au passeport: Veuillez nous communiquer les informations concernant votre passeport international. Si vous êtes choisi pour participer au programme nous les utiliserons pour faciliter le traitement de votre demande de visa:

Do you have an external passport/Avez-vous un passeport? Yes/Oui No/Non

Series / Number/Série/Numéro: _____

Country of Issue/Pays d'émission: _____

Passport Expiration Date/ Date d'Expiration du Passeport: Month/Mois_____ Day/Jour_____ Year/Année_____

Have you ever applied for a U.S. visa/ Avez-vous déjà postulé pour un visa américain ?Yes/Oui ___No/Non ___

What year/ En quelle année? _____ Where/Où? _____

Have you ever been turned down for a U.S. visa /Est-ce que votre demande de visa a déjà été refusée? Yes/Oui_____ No/Non_____

Have you ever applied for an immigrant visa to the U.S./Avez-vous déjà postulé pour un visa d'immigration aux Etats-Unis? Yes/Oui ___ No/Non___

What year/ En quelle année? _____ Where/ Où? _____

Have you worked, studied or traveled abroad/ Avez –vous travaillé, étudié ou voyagé à l'étranger ? Yes/Oui_____ No/Non_____

If yes, where/Si oui, où? _____

What year(s)/Quelle (s) année (s)? _____

Purpose of Travel/But du Voyage? _____

Do you have a disability? If yes, please describe (This question is for statistical purposes only and will not affect your eligibility in any way) Avez-vous une infirmité quelconque? Si oui, veuillez la décrire (Cette question est pour des raisons statistiques seulement et n'affectera en aucune manière votre éligibilité):

Statement of Experience / Déclaration d'expérience:

Please answer the following questions. Your answers to these questions are very important in the selection process. / Veuillez répondre aux questions suivantes. Vos réponses à ces questions sont très importantes pour le processus de sélection

1. Provide an example of your leadership ability. Explain how you demonstrated leadership to solve an important problem or take advantage of a significant opportunity in your business experience. / Fournissez un exemple de votre capacité d'initiative et d'action. Expliquez comment vous avez fait preuve d'esprit d'initiative et d'action pour résoudre un problème important ou tirer profit d'une importante possibilité dans votre expérience professionnelle.

2. Describe an incident in which you exhibited resourcefulness and initiative. What did you do to overcome adversity or resolve a difficulty / Décrivez un incident où vous avez fait preuve d'ingéniosité et d'initiative .
Qu'est-ce que vous avez fait pour surmonter une adversité ou résoudre un problème ?

3. Describe how you were able to adapt to a new situation. What did you have to do or how did you have to change /Décrivez comment vous avez pu vous adapter à une nouvelle situation. Qu'est-ce que vous aviez dû faire ou comment aviez –vous changé?

4. Give an example of how you have demonstrated creativity and innovation in your work or life experience. Explain how you came up with a unique or novel approach to a challenge./ Donnez un exemple de la manière dont vous avez fait preuve de créativité et d'innovation dans votre travail ou dans votre vie. Expliquez comment vous avez pu arrivé à une approche unique et originale pour faire face à un défi.

5. Describe a business situation in which you had to persuade someone to follow your advice or helped to settle a difference of opinion /Décrivez une situation professionnelle où vous avez dû convaincre quelqu'un de suivre vos conseils ou bien vous avez aidé à régler une divergence de points de vue.

6. What is the biggest risk that you have had to take up to now? How did you deal with this risk? / Quel est le plus grand risque que vous avez dû prendre jusqu'à présent ? Comment avez-vous traité ce risque ?



**INITIATIVE DE PARTENARIAT ENTRE LES ETATS-UNIS ET LE MOYEN-ORIENT
Formation des Entrepreneurs du Moyen-Orient aux Etats-Unis (MEET U.S.)**

Lettre de Recommandation Confidentielle

Deux lettres de recommandation doivent être soumises. Une doit provenir du supérieur du candidat. Les candidats qui sont propriétaires d'entreprises et/ou ceux qui travaillent à leur propre compte, peuvent présenter une explication de leur situation accompagnée d'une lettre de recommandation d'une personne familière avec l'expérience professionnelle du candidat. La deuxième lettre de recommandation doit provenir d'une personne qui pourrait témoigner de la participation du candidat dans la vie de la communauté.

The following information should be completed by the applicant/ les informations suivantes doivent être remplies par le candidat:

Applicant Name/Nom du Candidat: _____ Country/Pays: _____

Supervisor's Name/ Nom du Supérieur: _____ Title/Titre: _____

Organization or Employer/ Organisation ou Employeur: _____

The remainder of this form should be completed by the applicant's supervisor/Le reste de cette forme doit être complété par le supérieur du candidat:

How long have you known the applicant / Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat? _____

In what capacity/ Dans quelle capacité? _____



Program Description/Description du Programme

La Formation des Entrepreneurs du Moyen-Orient aux Etats-Unis (MEET U.S.) est un programme de formation innovateur conçu pour identifier, développer et supporter un nouveau groupe de chefs d'entreprises pour la région du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord (MENA).

Le MEET U.S. offre une formation d'approfondissement des aptitudes, une gestion de réseaux professionnels, et des systèmes de soutien aux anciens participants en vue de consolider les compétences entrepreneuriales et gestionnaires des compagnies en pleine expansion. L'objectif du programme est d'aider les cadres, les dirigeants et les entrepreneurs doués à réaliser leurs aspirations pour monter avec succès des entreprises ayant des possibilités d'expansion qui contribueraient ainsi à la croissance économique et au bien-être de la société dans la région du MENA. La participation des femmes dans le programme est fortement encouragée.

Le MEET U.S. est ouvert aux citoyens des pays et des territoires suivants : Algérie, Bahrein, Egypte, Irak, Israël (limité aux Arabes Israéliens), Jordanie, Kuweit, Liban, Maroc, Oman, Qatar, Arabie Saoudite, Tunisie, Emirats Arabes Unis, Bande de Gaza et Cisjordanie, et Yémen.

Le MEET U.S. est un programme de l'Initiative de partenariat entre les Etats-Unis et le Moyen-Orient (MEPI) du Département d'Etat Américain qui est une initiative Présidentielle pour supporter les efforts de réforme dans les domaines économiques, politiques, et éducatifs dans la région du MENA en vue d'accroître les possibilités à tous les peuples de la région, et notamment aux femmes et aux jeunes. L'initiative s'efforce de tisser des liens entre le Moyen-Orient, l'Afrique du Nord, les Etats-Unis., les entreprises du secteur privé, les organisations non-gouvernementales, les éléments de la société civile, et les gouvernements en vue de développer des programmes et des politiques innovatrices pour l'accomplissement de cet objectif.

L'Institut Beyster de l'Ecole de Gestion Rady de l'Université de Californie à San Diego est chargé de la réalisation du MEET U.S. en collaboration avec les Services de Formation Educationnels America-Mideast, Inc. (AMIDEAST) et le Département d'Etat.

Application Evaluation / Evaluation du Dossier de Candidature

In the rating chart below, please evaluate the applicant/ Dans le tableau d'évaluation ci-dessous, veuillez évaluer le candidat :

<u>Category/ Catégorie</u>	<u>Excellent/Excellent</u>	<u>Good/Bien</u>	<u>Fair/Moyen</u>	<u>Poor/Faible</u>	<u>Unable to Judge/Incapable de juger</u>
Leadership ability /Capacité de diriger et d'action:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resourcefulness and initiative/ Ingéniosité et initiative:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptability to new situations / Adaptabilité aux nouvelles situations:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativity and innovation/ Créativité et innovation:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication skills/ Aptitude a la communication:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risk taking /Prise de risque:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Please describe why you believe the applicant is prepared to benefit from this leadership training program. Examples from the applicant's professional background that support of your conclusions would be very helpful/Veuillez décrire pourquoi vous pensez que le candidat est préparé à profiter de ce programme de formation. Des exemples de l'expérience professionnelle du candidat supportant vos conclusions pourraient être très utiles.

Please share a concrete example of a specific accomplishment the applicant has made in his/her professional work./ Veuillez citer un exemple concret d'un accomplissement particulier que le/la candidat(e) a fait dans son expérience professionnelle.

Signature/ Signature: _____ Date/ Date: _____